

### С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА

Председатель первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 203»

С.Н. Савиновская  
Протокол от « 15 » апреля 20 20 г. № 3

### СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета № 3  
МДОУ «Детский сад № 203»  
от «10» апреля 2020 года

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 203»

Н.В. Гречина

от « 10 » апреля 2020 г. № 02-24/185

## Регламент работы педагогов и обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» в сети Интернет

### 1. Общие положения

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и обучающихся в сети Интернет в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 203» (далее – МДОУ).
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в МДОУ.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется:  
– с понедельника по пятницу – с 07.00 ч до 19 – 00 .
- 1.4. Сеанс работы в Интернете педагогическим работникам предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 1 час до начала сеанса.

### 2. Правила работы в Интернете

- 2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.
- 2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.5. Пользователь должен:  
– находиться за компьютером один;  
– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;  
– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
- 2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### 3. Права и обязанности пользователя

- 3.1. Пользователь имеет право:  
– работать в сети Интернет в течение 3 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;  
– создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 100.0

## МБ :

(Указать допустимый объем)

– использовать почтовый ящик детского сада для отправки и получения электронной почты;  
– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

### 3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

## **2. Ответственность пользователя**

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 10 дней.