

|  |  |
| --- | --- |
| С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМАпредседатель профсоюзного комитетамуниципального дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад № 203»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Зорина  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий муниципального дошкольного образовательного  учреждения «Детский сад № 203»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Гречина  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетных средствах**

**муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 203»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим

порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» города

Ярославля и служит нормативной базой для привлечения в муниципальное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203» города

Ярославля дополнительных финансовых средств для осуществления уставной

деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и

благотворительных организациях»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;

- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О

внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15,08.2013 г. № 706 г. «Об

утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава ДОУ.

**2. Формирование внебюджетных средств**

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

родительские средства на содержание детей (присмотр и уход) в ДОУ;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

жертвования материальных ценностей

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в ДОУ вносятся родителями (законными

представителями) по безналичному расчету в размере, установленном приказом департамента образования мэрии г. Ярославля.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и

юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет ДОУ.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется

бухгалтерией ДОУ.

2.5. Материальные ценности ставятся на баланс ДОУ согласно заявлению жертвователя

и акту приема-передачи.

2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на

следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим

положением.

**3. Порядок расходования**

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ,

наделенный:

правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с

Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные

уставными целями деятельности ДОУ.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главным бухгалтером ДОУ на предстоящий

финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки

внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и

непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное

нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, с вязанная с оказанием услуг,

проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные

с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы,

связанные с деятельностью ДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя

прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе

отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы

поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году,

это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7 Финансовый план доходов и расходов рассматривается на Совете ДОУ. Совет ДОУ

вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и

финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

3.2.8. ДОУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства на :

приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов

хозяйственной деятельности;

обучение воспитанников ДОУ по дополнительным образовательным программам;

антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия;

обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДОУ

согласно ФГОС ДО;

проведение организационно-педагогических мероприятий;

издание методических разработок, разработка и программное обеспечение

официального сайта;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения; проведение

текущего ремонта, оборудования и инвентаря;

оплата прочих текущих расходов;

организация досуга и отдыха детей;

приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

и другие

3.2.9. ДОУ вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской

платы, на оплату штрафов и пеней.

3.3.Изменение финансово-хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий ДОУ имеет право вносить

изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня

поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

**4. Отчетность**

4.1. Заведующий ДОУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей

доход, деятельности перед Общим собранием Бюджетного учреждения не менее 1 раза в

год.

4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход

деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в

год.

4.3. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной,

приносящей доход деятельности, осуществляет Совет родителей

учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств, для выполнения своих уставных целей не

влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за

счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с

нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и

муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые

утверждаются заведующим ДОУ.

5.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на

официальный сайт ДОУ.