УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 203»

Н.В. Гречина

2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МДОУ «Детский сад № 203» на 2017-2018 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Меры по развитию правовой основы в коррупции, совершенствование кадров коррупционных право | ой работы по п | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупцию |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | Заведующий |
| 1.3. | Издание приказа «О мерах по предупреждению коррупции» | Август | Заведующий |
| 1.4. | Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции. | В течение года (по мере необходимости), на официальном сайте МДОУ (http://mdou203. edu.yar.ru/protivodeystvie_korruptsii.html) | Заведующий, комиссия по противодействик коррупцию |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий МДОУ |
| | 2. Меры по совершенствованию функци предупреждения ко | | ЮУ в целях |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. | Инвентаризация муниципального имущества. | Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |

| 2.3. | Информирование родителей о контактных данных департамента образования мэрии г. Ярославля как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2.4. | Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупцию |
| 2.5. | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ. Размещение информации по на стендах МДОУ: — лицензия направо ведения образовательной деятельности; — Устав учреждения; — правила приема несовершеннолетних детей в МДОУ; — правила внутреннего трудового распорядка; — коллективный договор. | | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.6. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса корпоративной этики» | оннкотооп | заведующий, старший воспитатель |
| 2.8. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан о фактах коррупции. | По мере поступления. 1. Бумажный носитель. 2. Через официальный сайт МДОУ (http://mdou203 .edu.yar.ru/appeals /appeals.html) | Заведующий, комиссия по противодействию коррупцию |
| 2.9. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | июнь 2017 г. (до замены новыми) | Заведующий, комиссия по противодействию коррупцию |
| 2.10 | Встреча с родительской общественностью с целью разъяснения антикоррупционной политики МДОУ. | По мере наобходимости | Заведующий, комиссия по противодействию коррупцию |
| | Меры по правовому просвещению и пов ветентности сотрудников МДОУ, родитело несовершеннолетних об | ей (законных про | |
| 3.1. | Организация и проведение тематических мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, специалисты . |

| 3.3. | Участие всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, комиссия по противодействию коррупцию |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3.4. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп, специалисты |
| | 4. Обеспечение доступа родителям (зако информации о деятельности МДОУ, уста | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ на официальном сайте МДОУ (http://mdou203.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html). | Постоянно через официальный сайт МДОУ. При приеме в детский сад. | Заведующий, ответственный за ведение сайта . |
| 4.2. | Проведение опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемой образовательной услуги. | Два раза в год (октябрь, апрель) | заведующий, старший воспитатель, воспитатели. |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта. |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте МДОУ: - ежегодного публичного отчета заведующего; - отчета о принятии основных средств по договорам пожертвования. | Май Февраль | Заведующий, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта |
| 4.5. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий, первичная профсоюзная организация, педагогический совет |