|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  Педсовет от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год  Протокол №\_\_ | **Утверждено:**  Заведующий МДОУ «Детский сад № 203»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Гречина  Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса МДОУ «Детский сад № 203»**

**Ярославль**

**2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав**

**участников образовательного процесса МДОУ «Детский сад № 203»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 203» разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса

(далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в урегулировании взаимоотношений при конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МДОУ «Детский сад № 203» и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать детскую деятельность, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые заведующей МДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МДОУ, администрацией МДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органам самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления МДОУ и администрации МДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов путём конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МДОУ и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), которые касаются нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать: Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;

- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение вопроса, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании (районе);

- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;

- комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;

- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приёма отдельного помещения (если таковое имеется), в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется уставом МДОУ.

Выборы Уполномоченного проводятся 1 раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники МДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется МДОУ по согласованию с советом трудового коллектива. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются в департамент образования мэрии города Ярославля.

Информация об итогах выборов размещается в специально отведённом месте МДОУ.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключённого с педагогическим работником;

подаче личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.