|  |
| --- |
| МДОУ «Детский сад № 203», город Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 37а, +7 (4852) 24-40-09 |
| (организация, адрес, номер телефона) |

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий МДОУ «Детский сад № 203» | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |
|  | | | |  | Н.В. Гречина | | | |
| (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| “ |  | ” |  | | |  |  | г. |
| (дата) | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А К Т** | Номер документа | Дата составления |
|  |  |
| **о приемке товаров** | | | |

Место приемки товара МДОУ «Детский сад № 203»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составлен | “ |  | ” |  |  |  | г. | комиссией, которая установила |

по сопроводительным документам

(наименование, номер, дата)

Наименование, количество и стоимость товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество товара | Единица измерения | Стоимость |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Состояние товара, тары и упаковки в момент осмотра

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Представитель жертвователя (дарителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |

Решение руководителя

Товар и тару на ответственное хранение принял

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |